

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MILANO MARIA**

**VIA BRUNO BUOZZI N. 27 – 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)**

**+39 335 6030410**

**maria.milano@avvocatinapoli.legalmail.it**

**info@mariamilano.it**

ITALIANA

26/02/1979



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (2025 – OGGI)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**

ADDIERRE-CA.ME.CO

Via San Pasquale n. 29 – 80121 Napoli (NA)

Camera di Mediazione e Conciliazione

Mediatore

• Date (2024 – OGGI)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

Studio Milano Olivares

Via Margherita di Savoia n. 25 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Amministrazioni condominiali e gestioni immobiliari

Amministratore Condominiale

- Gestione delle reti condominiali;
- Gestione dei rapporti con i fornitori;
- Direzione assembleare;
- Consulenza ai condomini;
- Report dei flussi di cassa;
- Rendicontazione contabile.

• Date (2003 – 2011)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

Studio Maria Milano

Via Bruno Buozzi n. 27-B – 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Amministrazioni condominiali

Amministratore di Condominio

- Gestione delle reti condominiali;
- Gestione dei rapporti con i fornitori;
- Direzione assembleare;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2025)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (2025)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (2025)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (2024)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (1998 - 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Consulenza ai condomini;
- Report dei flussi di cassa;
- Rendicontazione contabile.

### ISCRIZIONE ALLA PRATICA FORENSE

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Praticante Avvocato

### ISCRIZIONE ALLA PRATICA FORENSE

Fondazione della Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione Forense

Partecipante al secondo semestre

### CORSO BASE PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI

MedItalia rete d'impresa

Mediatore Civile e Commerciale

### CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI E CONDOMINIALI

ANACI – Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari - Napoli

- Corso di Formazione base
  - *Corso di aggiornamento professionale DM 140/2014*
- Amministratore Condominiale e Immobiliare

### LAUREA IN GIURISPRUDENZA, LMG-01

Università Pegaso

Laurea Magistrale

### DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

Liceo E. Torricelli

Maturità Scientifica

### MAJOR BIT

Major Bit

Corso per il perfezionamento dell'utilizzo degli strumenti informatici

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                                                                                                                                    | ITALIANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                              | <b>INGLESE</b><br>Buono<br>Buono<br>Buono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI                                                                                                                                                                           | Ottime capacità comunicative sviluppate grazie all'esperienza come amministratore condominiale e come mediatore, in cui è fondamentale relazionarsi con diversi interlocutori, spesso in situazioni conflittuali. capacità di gestione delle dinamiche di gruppo, negoziazione e ascolto attivo.                                                                                               |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE<br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Spiccate capacità di coordinamento e gestione di attività complesse, maturate nella direzione di assemblee, nella supervisione dei fornitori e nella gestione economica e tecnica dei condomini. ottima capacità di pianificazione, rispetto delle scadenze e gestione di più progetti contemporaneamente.                                                                                     |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza dei principali software gestionali per amministrazione condominiale;</li> <li>• Buona padronanza del pacchetto office (word, excel, powerpoint);</li> <li>• Redazione di documenti legali, verbali e atti amministrativi;</li> <li>• Competenze tecniche in materia di normativa condominiale e strumenti di mediazione.</li> </ul> |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di problem solving in contesti complessi;</li> <li>• Attitudine al lavoro in autonomia;</li> <li>• Precisione e forte senso di responsabilità.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| PATENTE O PATENTI                                                                                                                                                                                              | <b>A e B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                                                                                                                                         | Disponibilità a collaborazioni professionali e incarichi in ambito legale, amministrativo e di mediazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |